**ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ МЛАДИМА КОЈИ СУ ПОЧЕТНИЦИ У ПОСЛОВАЊУ**

**Садржај потребне документације**

 **за одобрење кредитних средстава:**

* Попуњен захтев
* Пословни план - попуњен образац
* Образац број 1.- основни подаци о клијенту ( првана лица) или
* Образац број 2.- основни подаци о клијенту ( предузетници)

***Статусна документација:***

* Решење о упису подносиоца захтева у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре (уколико исто није доступно на сајту АПР-а) –фотокопије свих актуелних решења;
* Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ (уколико исти није назначен у решењу АПР-а) – фотокопија;
* ОП образац-фотокопија;
* Акт о оснивању и статут (у зависности од правне форме подносиоца захтева) – фотокопија (уколико исто није објављено у АПР-у);
* Доказ о основу коришћења пословног простора у коме ће се обављати делатност (простор у власништву: лист непокретности или последње достављено решење о порезу на имовину власника; закупљен простор - уговор о закупу са тачном локацијом простора (адреса и кат.парцела) оверен код јавног бележника и лист непокретности или последње достављено решење о порезу на имовину власника; фотографије објекта споља и унутра у оба случаја;
* Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе не старија од 30 дана пре дана подношења захтева;
* Oчитана лична карта свих оснивача;

***Финансијска документација за предузетничке радње регистроване пре 01.01.2023. године***

 - У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решење о паушалном опорезивању (за претходне две године), **(није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);**

- Интерни биланс успеха и/или стања и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;

- Оригинал потврде банака о промету по текућим рачунима за претходну и текућу годину, посебно по годинама;

- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса

 - Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу 600,00 динара;

- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу.

***Финансијска документација за правна лица регистрована пре 01.01.2023.године***

- Финансијски извештаји за 2022. и 2023. годину и бруто биланс за 2024. годину, односно након објављивања финансијског извештаја за 2024. годину, бруто биланс за 2025. годину.

-Биланс стања, биланс успеха (за микро и мала правна лица). Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре **(није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);**

- Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;

- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној, и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса;

- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака);

 - Извештај о токовима готовине за претходне две године и са стањем на дан бруто биланса.

 - Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 1.440,00 динара;

 - Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу.

***Разврставање (величина обвезника) се врши на основу величине утврђене на основу последње предатих финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПР-а а које се примењује за наредну пословну годину.***

***Потврде у оригиналу:***

* Потврда да је оснивач привредног субјектаистовремено и запослен на неодређено време у том привредном субјекту ( образац М-А –Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање), која се може доставити до закључења Уговора. Уколико постоји више оснивача, потребно је да су сви физичка лица и да бар један од оснивача испуњава овај услов;
* Потврда да је оснивач привредног субјекта прошао бесплатну обуку за започињање пословања по Програму подршке регионалном развоју и развоју предузетништва који се реализује кроз стандардизовани сет услуга који спроводе акредитоване регионалне развојне агенције

***Документација за планирана улагања:***

За грађевинско занатске радове-адаптацију:

- Решење или доказ да је поднет захтев за издавање решење надлежног органа којим се дозвољава извођење радова на адаптцији или решење да за извођење радова није потребна дозвола. Уколико није достављено уз захтев за кредит и бесповратна средства, решење надлежног органа којим се дозвољава извођење радова на адаптацији, исто мора бити достављено пре закључења Уговора о кредиту

- Понуда/профактура/ или уговор са извођачем радова не старије од 30 дана од дана подношења захтева са роком важења понуде/профактуре;

**Напомена:**

Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег ануитета, да је у уговору о закупу дата сагласност за извођење радова на текућем одржавању/адаптацији у објекту и да су регулисани међусобни односи између уговорних страна;

Извођач радова не може бити повезано лице са корисником средства по Програму у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама;

 Извођач радова мора  бити предузетник или привредно друштво;

**Документација за куповину машина/опреме и рачунарске опреме /алата/доставног возила:**

-Оргинал Понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на којој мора бити назначен тачан назив машина/опреме и рачунарске опреме /алата/доставног возила, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде/профактуре, рок испоруке машина/опреме и рачунарске опреме /алата/доставног возила, назив добављача, његова адреса, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна;

-Уколико је профактура издата од стране ино-добављача, доставити превод овлашћеног судског тумача;

-Уз профактуру обавезно приложити проспект/каталог са фотографијама машина/опреме и рачунарске опреме /алата/доставног возила;

-Уколико је машина/опрема/доставно возило/алат половно, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је машина/опрема/доставно возило/алат плаћено у целости, картицу основних средстава власника машине/опреме/доставног возила/алата, процену судског вештака са листе судских вештака Фонда (за процену опреме/возила/алата, неопходно је да исту врши вештак машинске струке, <https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>) и изјаву власника да је спреман да је отуђи;

**Документација за куповину софтверске лиценце:**

-Оригинал понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, издате од добављача који је овлашћени дистрибутер или власник лиценце за софтвер која је предмет финансирања, на којој мора бити назначен тачан назив софтверске лиценце, намена, рок коришћења лиценце, начин плаћања, рок важења понуде/профактуре и рок испоруке. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна;

**Документација за куповину пословног/производног простора:**

-доказ о власништву (праву својине) на непокретностима, не старије од 30 дана

-предуговор/уговор о купопродаји непокретности (оверен примерак од стране јавног бележника мора се доставити најкасније до потписивања Уговора о кредиту)

 **Напомена:**

За профактуре издате на износе у еврима, за обрачун динарске противвредности користи се средњи курс НБС на дан издавања профактуре и исте морају бити преведене.

Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне и ремонтоване машине/опреме/доставног возила/алата, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака.

Испоручилац машине/опреме/рачунарске опреме/софтверске лиценце/доставног возила/алата не може бити физичко лице (осим ако је предузетник) нити повезано лице са корисником средстава по Програму, оснивачем нити директором, у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама.

У случају рефундације трошкова активности које су биле започете или завршене унутар 6 месеци пре подношења захтева:

* фактуре, извод са рачуна банке о извршеном плаћању и картица основних средстава (машина/опреме и рачунарске опреме /алата/доставног возила: )
* купопродајни уговор оверен код нотара и лист непокретности (куповина непокретности)
* оригинал фактура и извод са рачуна банке о извршеном плаћању (куповина софтверске лиценце)
* уговор са извођечем радова оверен код нотара и грађевинска дозвола, односно потврда надлежног органа да иста није потребна (адаптација/ текуће одржавање)
* оригинал фактура и извод са рачуна банке о извршеном плаћању (обртна средства)

**Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:**

***Банкарска гаранција***

- Писмо о намерама издавања гаранције

***Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)***

* Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана;
* Оригинал копије плана из катастра;
* Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције са списка лиценцираних судских вештака са сајта Министарства финансијаhttps://www.mfin.gov.rs/usluge/imenici фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности која је објављена на сајту Фонда;
* Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке;
* Очитане личне карте свих власника непокретности;
* За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке;
* Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице- фотокопија;

***Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу***

-Финансијски извештаји за 2022. и 2023. годину и бруто биланс за 2024. годину, – Биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало**, **средње или** **велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај, интерни биланс стања и успеха (са закључним листом), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија, потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре. Није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у.

* Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
* Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
* Копија решења о регистрацији јемца код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру и ОП образац
* Копија Оснивачког акта и/или Статута јемца/приступиоца
* Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступиоца
* Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 600,00 динара[[1]](#footnote-1)
* Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу
* Очитане личне крате директора/законског заступника, контакт телефон и е - маил адреса

***Уговорно јемство физичког лица***

* Изјава о спремности давања јемства
* Очитана лична карта
* Потврда послодавца о запослењу и висини примања у претходна три месеца
* Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 246,00 динара[[2]](#footnote-2)
* Сагласност јемца за прибављање извештаја

Физичко лице као јемац не може бити старије од 60 година као ни пензионер.

**Ручна залога на машини/опреми/ алату/возилу - на постојећој машини/опреми/алату/возилу**:

- Спецификација машине/опреме/алата/возила (попис и опис машине/опреме/ /алата/возила, година производње, марка, тип, снага, носивост, локација машине/опреме/алата/возила)

 - Место и адреса где је машина/опрема/алат/возило лоцирано

 - Докази о основу стицања машине/опреме/алата/возила (уговори о куповини, фактуре, отпремнице, царинске декларације, записници о пријему машине/опреме/алата/возила и сл.),

 -Књиговодствене картице основних средстава-машине/опреме/ /алата/возила оверене од стране овлашћеног лица, са проценом овлашћеног вештака (вештак машинске струке наведен у списку вештака на сајту Фонда- <https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>)

 - Фотографије понуђене машине/опреме/возила/алата оверене од стране вештака

 - Доказ о власништву или закупу непокретности у којој се налази машина/опрема/алат/возило (препис листа непокретности не старији од 30 дана), уколико се разликује од доказа достављеног у оквиру статусне документације

* Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залоге на предметној машини/опреми/алату/возилу

**Ручна залога на машини/опреми/ алату/возилу - на будућој машини/опреми/алату/возилу које је предмет кредитирања**:

-Оригинална профактура продавца машине/опреме/алата/возила на којој мора бити назначено да је издата у циљу добијања кредита код Фонда. У прилогу профактуре доставити: детаљан опис машине/опреме/алата/возила, карактеристике (марка, тип, намена) и проспект са фотографијама.

**Напомена за ручну залогу као обезбеђење:** машина/опрема/алат/возило које је наведено у профактури и пословном плану не може се мењати након закључења уговора о кредиту, осим у изузетним ситуацијама, а све како је детаљно наведено у Упутству о спровођењу Програма.

Меница и менично овлашћење дужника се обавезно достављају уз неко од наведених средстава обезбеђења. Оснивач корисника је, такође, у обавези да достави личне менице, и то, у случају где имамо више оснивача, сви оснивачи морају да доставе личне менице, осим оних који имају испод 5% учешћа у власништву или су страни држављани.

Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда. Прецизно и тачно попуњен захтев за кредит са пратећом документацијом, у складу са Програмом, предају се преко Портала Фонда за развој РС који се налази на сајту Фонда са напоменом да захтев мора бити и потписан квалификованим електронским сертификатом.

Уколико, у току обраде захтева, Фонд констатује да треба допунити конкурсну документацију, писано, путем електронске поште, ће обавестити привредни субјекат о потребној допуни и дати рок од осам дана за достављање допуне. Уколико привредни субјекат не достави тражену допуну у остављеном року, сматраће се да је привредни субјекат одустао од захтева .

Подносилац захтева коме се одобри кредит има обавезу да оригинал документацију достави Фонду за развој при потписивању уговора.

1. Уплате накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Уплате накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа. [↑](#footnote-ref-2)